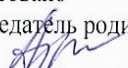



Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» НМР
РТ
Протокол № 3
От «27» 12 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Нижеуратьминская СОШ» НМР
РТ
 И.Ф.Мухлисов
Приказ № 12 от «14» 02 2020 г.



Согласовано
Председатель родительского комитета
 Аглямова Р.Р.
МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» НМР
РТ
Протокол № 3
От «27» 12 2020 г.

Согласовано
Президент Совета обучающихся
МБОУ «Нижеуратьминская СОШ»
НМР РТ
 Глюмов А.И.
от «27» 12 2020 г.

Правила внутреннего распорядка для учащихся МБОУ «Нижеуратьминская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее - Правила) разработаны в соответствии со ст. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса учащихся Школы, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения учащихся в Школе.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Школе. Правила призваны способствовать формированию у учащихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим, к Школе.

1.4. Настоящие Правила на сайте Школы. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, разъяснение их содержания возложено на педагогических работников школы.

1.5. Настоящие Правила утверждаются директором школы, согласуются с Советом Школы на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

2.1. Учащиеся Школы имеют право на:

- 1) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор факультативных (необязательных) учебных предметов, курсов,

Комиссии.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.6. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.7. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.